**Договор на оказание услуг по авторскому надзору № 00-00 от 00.00.0000г.**

г. Москва « » 201\_\_г.

**Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор на оказание услуг по авторскому надзору (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**
	1. Исполнитель обязуется осуществить комплекс мероприятий для обеспечения соответствия выполняемых на объекте «\_\_\_\_\_\_\_» по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее-Объект) строительно-монтажных работ технологическим, архитектурно-градостроительным, стилистическим и другим решениям, содержащимся в проектной документации (далее-Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить данные Услуги. Под проектной документацией подразумевается документация, включающая в себя проектную документацию стадии «Проект» и разрабатываемую на её основе рабочую документацию.
	2. Исполнитель оказывает Услуги с использованием рабочей документации, переданной ему Заказчиком по акту приема-передачи со штампом «В производство работ».
2. **Права и обязанности Сторон.**
	1. Исполнитель обязан:
		1. Надлежащим образом оказывать Услуги по Договору.
		2. Приказом назначить специалистов авторского надзора в количестве, необходимом для надлежащего оказания Услуг, но не менее двух. При этом включение в состав специалистов авторского надзора главного архитектора и главного инженера является обязательным. Оригинал указанного приказа передать Заказчику не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора.
		3. Вести на русском языке журнал авторского надзора на Объекте, в котором фиксировать выявленные при строительстве отступления от проектных решений и действующих норм и правил Российской Федерации и города Москвы (2-ой вариант: Московской области или иного субъекта расположения Объекта), давать указания и рекомендации по их устранению.
		4. Осуществлять контроль за своевременным и качественным исполнением указаний, внесенных в журнал авторского надзора.
		5. В случае несвоевременного или некачественного выполнения указаний по устранению выявленных отступлений и нарушений, вносить в журнал повторную запись о необходимости их устранения.
		6. Фиксировать все замечания, выданные Исполнителем подрядной строительной организации относительно выполнения работ, а также любых несоответствий выполненных работ проектной документации, незамедлительно, как только это стало известно Исполнителю.
		7. Информировать Заказчика как письменно, так и устно о несвоевременном и (или) некачественном выполнении указаний специалистов Исполнителя, для принятия оперативных мер по устранению выявленных отступлений от проектной документации и нарушений требований норм и правил Российской Федерации.
		8. Производить авторский надзор на Объекте архитектором (2-й вариант: *указать иного специалиста*) не реже 1 (одного) раза в неделю и не чаще 6 (шести) раз в месяц, каждое посещение объекта длительностью не более 4 (четырех) часов (случаи дополнительных выездов специалиста оплачиваются отдельно в соответствии с Приложением № 1 к Договору).
		9. Письменно и заранее уведомлять Заказчика о невозможности явки специалистов Исполнителя на Объект в дни, заранее согласованные с Заказчиком.
		10. В предусмотренном Договоре порядке предоставлять Заказчику подписанные Акты оказанных услуг.
		11. По запросу Заказчика участвовать в освидетельствовании скрытых работ и/или в приемке в процессе строительства отдельных ответственных конструкций и/или в работе комиссии, созданной для приемки результата строительно-монтажных работ или вводе в эксплуатацию законченного строительством Объекта с подписанием соответствующих актов.
		12. По запросу Заказчика участвовать в обсуждении спорных вопросов, возникающих между Заказчиком и подрядной строительной организацией.
		13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.
	2. Заказчик обязан:
		1. Оказывать Исполнителю содействие в оказании Услуг, а именно:
* обеспечивать сотрудникам Исполнителя свободный доступ на Объект после подписания настоящего Договора;
* обеспечивать наличие свободных парковочных мест возле Объекта для автотранспорта специалистов Исполнителя;
* обеспечить на территории Объекта рабочее место для специалиста Исполнителя;
* обеспечить для Исполнителя свободный доступ к информации, касающейся видов и сроков производимых строительно-монтажных работ на Объекте.
	+ 1. Назначить полномочного представителя для осуществления координационных действий между Сторонами.
		2. Производить приемку и оплату Услуг в установленном настоящим Договором порядке.
1. **Стоимость Услуги порядок расчётов.**
	1. Стоимость авторского надзора за 1 (один) выезд специалиста *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать какого специалиста)* 1 (один) раз в неделю составляет ХХХХХХ рублей ХХ копеек, в том числе НДС 18% - 00 000 рублей 00 копеек. (или без НДС. Исполнитель освобожден от уплаты НДС на основании главы 26.2, статьи 346.11, пункт 2 Налогового Кодекса Российской Федерации).

Ежемесячная стоимость Услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 18% (или без НДС. Исполнитель освобожден от уплаты НДС на основании главы 26.2, статьи 346.11, пункт 2 Налогового Кодекса Российской Федерации). При этом в случае, если Услуги оказываются Исполнителем в течение неполного календарного месяца, стоимость Услуг за данный период определяется пропорционально количеству рабочих дней в соответствующем месяце.

* 1. Дополнительные посещения Объекта специалистами (инженером при инженерном авторском сопровождении, или архитектором при превышении количества оговоренных в п. 2.1.8 посещений) по письменному запросу представителя Заказчика оплачиваются дополнительно, исходя из единичных расценок, указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору.
	2. Заказчик производит оплату Услуг Исполнителю в течение 5 (Пяти) рабочих дней после подписания Сторонами Акта оказанных Услуг либо со дня, когда данный Акт должен быть подписан Заказчиком (п. 4.4 Договора).
	3. Заказчик обязан возместить Исполнителю расходы, понесенные им для осуществления поездок (командировок) специалистов Исполнителя, осуществляемых по распоряжению Заказчика в рамках настоящего Договора, а также без специального распоряжения Заказчика на усмотрение Исполнителя. Уровень комфорта транспорта, проживания, питания определяется в соответствии со стандартом бизнес класса.
	4. Заказчик осуществляет платежи по настоящему Соглашению путем перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации
	5. Днем исполнения обязательств по оплате считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
1. **Сроки оказания Услуг. Порядок сдачи и приёмки Услуг.**
	1. Срок начала оказания Услуг – «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.
	2. Срок окончания оказания Услуг – день, следующий за днем истечения 12 (двенадцати) месяцев со дня подписания настоящего Договора.
	3. Ежемесячно, не позднее последнего дня каждого месяца, Исполнитель передает Заказчику:

- подписанный со своей стороны за текущий (отчетный) месяц Акт оказанных Услуг в двух экземплярах;

- счет на оплату оказанных Услуг;

- счет-фактуру, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (*если НДС не облагается, то счет-фактура не предоставляется*).

* 1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов, предусмотренных п. 4.3 Договора, Заказчик обязан подписать Акт оказанных Услуг либо отказаться от приемки Услуг. Если в указанный срок Заказчик не передает Исполнителю подписанный Акт оказанных Услуг и не вручит мотивированного отказа от приемки Услуг, то Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком.
1. **Ответственность Сторон.**
	1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. За нарушение Заказчиком пп. 3.3, 3.4 Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пени в размере 1% от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки.
2. **Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).**
	1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное исполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение являлось следствием природных явлений и/или прочих обстоятельств непреодолимой силы, на время действия этих обстоятельств, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.
	2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания настоящего Соглашения и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправдано и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны. К подобным обстоятельствам Сторон относят: военные действия, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов и Заказчика, делающие невозможными исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законным порядком.
	3. Сторона по настоящему договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств.

Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться как на основание освобождения от ответственности.

Факт наличия указанных обстоятельств должен быть подтвержден документально, соответствующим уполномоченным органом. Обязанность показывания обстоятельств непреодолимой силы лежит на стороне, не выполнившей свои обязательства.

* 1. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается, и санкции за невыполнение договорных обязательств не применяются.
	2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом другой Стороны, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.
	3. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 6 месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшей работе по Договору. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.
1. **Срок действия Договора.**
	1. Срок действия Договора устанавливается с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.
2. **Конфиденциальность.**
	1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по Договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного согласия другой Стороны Договора.
	2. Требования п. 8.1. Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом.
	3. Однако даже в этом случае Стороны обязаны согласовать друг с другом объем и характер предоставляемой информации.
	4. Срок соблюдения конфиденциальности в отношении информации, полученной Сторонами в рамках Договора, не ограничен во времени.
3. **Прочие условия.**
	1. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по договору третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.
	2. Стороны обязаны своевременно извещать друг друга обо всех изменениях в платёжных и почтовых реквизитах. Все действия, совершенные по старым адресам и счетам, до получения уведомления об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.
	3. Местом рабочих встреч в рамках Договора является Объект. Время рабочих встреч оговаривается Сторонами не менее чем за 24 часов до предполагаемой встречи. Стороны могут изменить место встречи, но только по взаимному соглашению Сторон.
	4. Все изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме по взаимному соглашению Сторон.
	5. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – Стоимость дополнительных выездов специалистов Исполнителя на Объект.

- Приложение № 2 - О порядке и способах обмена информацией Сторонами

* 1. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах – по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.
	2. Разногласия по Договору решаются путем переговоров непосредственно между Сторонами. В случае не достижения согласия в течение десяти рабочих дней любая из Сторон вправе обратиться в Арбитражный суд г. Москвы. (если с физ лицом то – в суд.)
1. **Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон:**

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**к Договору оказания услуг**

**по авторскому надзору №\_\_\_**

**от 00 Месяц 0000г.**

**Стоимость дополнительных выездов специалистов Исполнителя на Объект.**

Архитектурный авторский надзор:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Стоимость, в рублях с/без НДС** | **Примечание** |
| Один дополнительный выезд архитектора на Объект | \_\_\_\_\_\_  | Одно посещение Объекта длительностью не более 4 (четырех) часов |

Инженерный авторский надзор:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Стоимость, в рублях без НДС** | **Примечание** |
|

|  |
| --- |
| Один выезд Менеджера проекта |
| Один выезд Инженера ОВиК |
| Один выезд Инженера ВК |
| Один выезд Инженера ЭО |
| Один выезд Инженера АК |

 |

|  |
| --- |
|  \_\_\_\_\_\_\_\_  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ |

 | Один выезд одного специалиста длительностью не более 8 (восьми) часов |

**ПОДПИСИ СТОРОН:ПРИЛОЖЕНИЕ №2**

**к Договору оказания услуг**

**по авторскому надзору №\_\_\_**

**от 00 Месяц 0000г.**

**О порядке и способах обмена информацией Сторонами**

Стороны будут обмениваться документами по Договору путем направления документов друг другу по следующим адресам, факсам и телефонным номерам, адресам электронной почты:

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  | **ЗАКАЗЧИК:**  |
| **XXX** | **XXX** |
| фактический адрес | фактический адрес |
| скайп | скайп |
| тел. / факс. | тел. / факс. |
| e-mail: | e-mail: |

Стороны предусматривают, что документы, уведомления, сообщения, отправленные по  электронной почте, признаются сторонами равнозначными документам, уведомлениям, сообщениям и проектной документацией на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью и печатью, но должны дополнительно подтверждаться в течение пяти рабочих дней курьерской или заказной почтой, так как только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим средствам связи – адресам электронной почты, указанным в данном Приложении к Договору. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность.

 Любое сообщение (уведомление, извещение, требование, запрос), адресованное одной Стороной другой Стороне в связи с исполнением, расторжением, прекращением Договора должно совершаться в письменной форме.

Сообщение считается переданным надлежащим образом и полученным адресатом: в случае доставки курьером – в день доставки; в случае отправки факсимильной связью – в день отправки, если это происходит в обычное рабочее время (10:00 – 19:00 по московскому времени);  в случае отправки телефонограммой – в день отправки; в случае отправки заказным письмом с уведомлением о вручении – по истечении 10 (десяти) дней со дня сдачи его в организацию связи, если оно направлено адресату заказным либо ценным почтовым отправлением; в случае отправки посредством электронной почты – в день отправки сообщения, если это происходит в рабочее время (10:00 – 19:00 по московскому времени).

**ПОДПИСИ СТОРОН:**